



Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr KFN 2026/040

Till kultur-och fritidsnämnden

Rutiner för förvaltning av lös konst och gestaltning enligt 1%-regeln

Förslag till beslut

Konstutskottet beslutar att godkänna inriktningen på riktlinjerna och återremitterar ärendet till förvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram rutiner för förvaltning av lös konst och konstnärlig gestaltning enligt 1 %-regeln. Rutinerna ska komplettera de föreslagna riktlinjerna för lös konst och konstnärlig gestaltning, vilka behandlas som ett separat ärende samtidigt. Både rutinerna och riktlinjerna bygger på det framtagna förslaget till konstpolicy för Vaggeryds kommun.

Rutinerna är ett internt styrdokument för tjänstepersoner och beskriver det praktiska genomförandet av förvaltningen av kommunens konst.

Dokumentet ersätter tidigare riktlinjer för lös konst från 2017 och kan vid behov uppdateras av kultur- och fritidsförvaltningen inom ramen för gällande riktlinjer och beslut.

Ärende

1. Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram rutiner för förvaltning av lös konst och konstnärlig gestaltning enligt 1 %-regeln. Rutinerna är avsedda att komplettera de föreslagna politiska Riktlinjerna för lös konst och konstnärlig gestaltning, vilka behandlas som ett eget ärende parallellt. Både rutinerna och riktlinjerna bygger på det framtagna förslaget till konstpolicy för Vaggeryds kommun och utgör tillsammans en genomförande- och tillämpningsnivå inom kommunens samlade styrning av konst och konstnärlig gestaltning.

Rutindokumentet reglerar det operativa arbetet med kommunens lösa konst och konstnärliga gestaltningar.

Rutinerna omfattar även konst som tillkommit genom konstnärlig gestaltning enligt 1 %-regeln och bidrar till att tydliggöra ansvarsfördelning mellan kultur- och fritidsförvaltningen, konstutskottet och berörda verksamheter. Regelbunden inventering ska genomföras minst en gång per mandatperiod och utgöra underlag för handlingsplaner för underhåll och åtgärder.

Dokumentet ersätter Riktlinjer för lös konst från 2017 och är ett internt styrdokument för



tjänstepersoner. Rutinerna kan vid behov uppdateras av kultur- och fritidsförvaltningen inom ramen för gällande riktlinjer och fattade beslut.

2. Ekonomiska konsekvenser

Ingen kostnadsbedömning har genomförts, då rutinerna, tillsammans med tillhörande föreslagna riktlinjer, utgör ett komplement till den föreslagna konstpolicyn, vilka samtliga hanteras som separata ärenden.

Konstpolicyn anger övergripande principer, ansvar och ställningstaganden för hantering, förvaltning och inköp av lös konst samt tillämpning av 1 %-regeln för konstnärlig gestaltning inom Vaggeryds kommun.

3. Samråd

Samråd sker med kommunens stadsarkitekt som är adjungerande i konstutskottet.

4. Politiska mål och hållbarhetsperspektiv

Ett antagande av rutinerna skapar tydlighet i ansvar, roller och arbetssätt för den praktiska hanteringen och förvaltningen av kommunens lösa konst och konstnärliga gestaltning. Rutinerna tydliggör hur de föreslagna riktlinjerna och konstpolicyn ska tillämpas i den dagliga verksamheten.

Förslaget bedöms bidra till en mer enhetlig, rättssäker och långsiktigt hållbar förvaltning genom gemensamma och strukturerade arbetssätt för förvaltningen av kommunens konstinnehav. Rutinerna stärker även förutsättningarna för spårbarhet, bevarande och uppföljning samt utgör ett stöd för internkontroll.

Rutinerna är ett internt styrdokument och utgör den operativa nivån som kompletterar konstpolicy och riktlinjer inom kommunens samlade styrning av lös konst och konstnärlig gestaltning.

5. Verkställighet, uppföljning och utvärdering

Ärendet bereds i konstutskottet och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Efter fattat beslut ansvarar kultur- och fritidsförvaltningen för verkställighet av rutinerna i den löpande verksamheten.

Rutinerna utgör ett internt styrdokument och konkretiserar tillämpningen av konstpolicyn och de föreslagna riktlinjerna för lös konst och konstnärlig gestaltning. De fungerar även som ett verktyg för internkontroll genom att tydliggöra ansvar, arbetssätt och uppföljning inom förvaltningen.

Uppföljning sker inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning samt vid behov genom redovisning till nämnden.



Rutinerna ska ses över och vid behov revideras, dock minst en gång per mandatperiod eller vid förändrade behov i verksamheten.

6. Förvaltningens helhetsbedömning

Förvaltningen bedömer att de föreslagna rutinerna för förvaltning av lös konst och konstnärlig gestaltning utgör ett ändamålsenligt underlag som behöver kompletteras med ett förtydligande gällande gränsöverskridande samverkan för att bidra och tydligt internt styrdokument som bidrar till en långsiktig, professionell och transparent förvaltning av kommunens konstsamling. Rutinerna tydliggör ansvar, roller och arbetssätt samt skapar förutsättningar för en enhetlig och rättssäker tillämpning av föreslagna riktlinjer i den dagliga verksamheten.

Även om förslaget till konstpolicy och tillhörande riktlinjer ännu inte är antagna bedömer förvaltningen att rutinerna ger ett tydligt operativt stöd för hur arbetet med kommunens lösa konst ska genomföras och utgör en stabil grund i avvaktan på eventuella framtida politiska beslut.

Förvaltningen föreslår därför att konstutskottet beslutar att godkänna inriktningen på riktlinjerna och återremitterar ärendet till förvaltningen.

7. Handlingar som medföljer ärende

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-16

Rutiner för förvaltning av lös konst och gestaltning enligt 1%-regeln

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Handläggare

Beata Vilkhed handläggare

David Norrfjärd förvaltningschef kultur- och fritid